

# YUNUS EMRE ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ 2018-2019 YILI KALİTE TAKİP SİSTEMİ SENE SONU VİZYON BELGESİ İZLEME RAPORU

2018 -2019 yıl boyunca okulumuzda uygulanan Kalite Takip Sistemi Vizyon Belgesi İzleme Raporu hazırlandı. Din öğretimi genel müdürlüğünün sayfasından alınan ay belirlenmiş faaliyet alanında etkinliklerimizi planladık ve Kalite Takip Sistemine kaydettik. Hazırlanan bu rapor da okul idaresi arşivinde muhafaza edilecektir.

Kalite Takip Sistemi çerçevesinde hazırlanan Vizyon Belgesinin uygulanması ile ilgili okulumuzda yapılan çalışmaları şöyle sıralayabiliriz:

**Ekim Ayı:** 1-Okul koridorlarının hat levhaları ile donatılması, enerji tasarrufu içeren levhalar asılması. 2- Kurslara öğretmenlerin katılımının sağlanması. 3- Danışma kurulunun oluşturulması, 4- Öğrencilerin Mesleki Gelişmeleri için çevre camiler ve kuran kurslarında imam hatip müezzin, vaiz ve kuran kursu öğreticisi olarak görevlendirilmesi. 5- Öğrenci Kulüpleri kurulur ve her öğrencinin bir kulübe üye olmasının sağlanması. 6- Okullarda dilek kutusu oluşturulması.

**Kasım Ayı:** 1- Her okulda okuma köşesi oluşturulması. 2- Haziran ve Eylül aylarında Mesleki çalışmaların yapılması. 3- Stratejik Plana göre bir yıllık çalışma planının oluşturulması. 4- Mesleki Gelişim kapsamında yıl içerisinde işbirliğiyle çalışmalar yapılması. 5- Okullarda yıl içerisinde yapılacak olan gezilerin planlanması ve okul takımlarının oluşturulması. 6- Yıl içerisinde yapılacak olan aile ziyaretlerinin planlanması.

**Aralık Ayı:** 1- Öğrencilerin Mesleki uygulama yapmaları için Çevre Cami görevlileri ile plan hazırlanır. 2-Öğrencilerin yetiştirme ve destekleme kursu devamı için teşvik edilir. 3- Okullarda mesleki Tatbikat kulübü kurulur. Yıllık Çalışma planı hazırlar. 4- Değerler Eğitimi , bilimsel ,sanatsal, sportif, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenir. 5- Okullarda Tüketim ve israf konularında farkındalık çalışmaları yapılır. 6- Sınav sonrasında değerlendirme yapılarak eksik kazanımlar ile ilgili çalışmalar yapılır.

**Ocak Ayı:** 1- Okullarda veli kabul mekanı ve zümre çalışma odaları düzenlenir. 2- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü koordinesinde oku müdürü ve zümre başkanlarıyla toplantılar yapılır. İyi örnekler ve çalışmalar paylaşılır. 3- Zümre öğretmenleri aylık toplantılar yaparak ortak kararlar alır. 4- Meslek Dersi Öğretmenlerinin kendisini geliştirmek isteyen öğrencilere rehberlik yapması. 5- Okullar Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün yıllık çalışma planı dahilinde gönderdiği sosyal etkinlik ve yarışma planına göre etkinlik ve yarışmalara katılır. 6- Okullar eğitimin niteliğini artırmak için ilgili birimlerle işbirliği ve protokoller yapar. 7- Vizyon Belgesi bağlamında birinci ve ikinci dönemin sonunda Vizyon Belgesi İzleme Raporu hazırlanır.

**Şubat Ayı:** 1- Sınıflara önde gelen şahsiyetlerin isimleri verilir. 2- Okul yönetimleri kendilerini geliştirmek için konferans, çalıştay, kurs ve seminerlere katılır. 3- Ders programı yapılırken Meslek Dersleri alanında ihtisaslaşmış öğretmenlere görev verilir. 4- KİŞİSEL GELİŞİM 1. Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili kanun, yönetmelik, yönerge, genelge ve Bakanlıkça gönderilen resmi yazılarda öne çıkan maddeler müzakere edilir. MESLEKİ GELİŞİM 1. Her bir dersle ilgili zümreler kendi içlerinde atölye çalışması yaparak derslerin öğretim yöntem-tekniklerini müzakere ederler. 5- Okulda öğrencilerin aktif olarak kullanabilecekleri kütüphaneler kurulur. 6- Anne baba eğitimi seminerleri uygulanır.

**Mart Ayı:** 1- Okul binası engelli bireylerin kullanabileceği şekilde düzenlenir. 2- KİŞİSEL GELİŞİM 1. Öğretmenlik mesleğinin vazgeçilmezlerden olan sevgi, şefkat, merhamet, saygı, heyecan, azim, kararlılık, sabır, sebat ve fedakârlık değerleri ve kavramları üzerine öğretmenler arasında hasbihal gerçekleştirilir, kültür ve medeniyetimizin eğitim öncülerinden örnek davranışlar ve düşünceler paylaşılır.. MESLEKİ GELİŞİM 1. Okulda yaşanan genel sorunların tespiti ve çözümüne yönelik öğretmen yaklaşımlarını tespit etmek ve beyin fırtınası yapmak üzere istişare toplantısı yapılır. 3- Okullar öğretmenlerinin fen laboratuvarlarını etkin olarak kullanmalarını sağlar. 4- Öğrenciler Dini Musiki, Hüsn-i Hat, Ebru vb. alanlarına yönlendirilir. 5- Genel müdürlüğümüzün düzenlediği Kırk Şair ve Kırk Şiir etkinliği uygulanır. 6- Okullarda öğrenci sağlığını korumaya yönelik çalışmalar düzenlenir. 7-Mezunlarını takip edilir.

**Nisan Ayı:** 1- KİŞİSEL GELİŞİM 1. Kriz yönetimi, öfke ve stres ile başa çıkma konusunda okul rehberlik servisi ile işbirliği yapılarak karşılıklı tecrübe paylaşımı ve sunumlar içeren atölye çalışması yapılır. MESLEKİ GELİŞİM 1. Okullarda gelişen teknoloji, internet ve sosyal medya bağlamında e-bağımlılık üzerine sorunlar ve çözüm önerileri temalı atölye çalışmaları veya çalıştaylar yapılır. 2- Okullar devamsızlık, sınıf tekrarı ve okul terki riski taşıyan öğrencileri tespit ederek eylem planı hazırlar ve uygular. 3- Kültür medeniyetimizi tanıtmak için sergiler açılır. 4- Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'müzün düzenlediği yarışmalara katılım sağlanır. 5- Dicle Üniversitesi ilahiyat fakültesine gezi düzenlenmesi 6- Zümre Öğretmenleri sınav sonuçlarına göre kazanımları edinme durumlarına göre tedbirler alır.

**Mayıs Ayı:** 1- Okullarda ses sistemi ve U düzenine uygun tilavet odası oluşturulur. 2- KİŞİSEL GELİŞİM 1. Okuldaki öğretmenlerin ve yöneticilerin farklı ortamlarda bir araya gelmesine imkan veren sportif ve sosyal-kültürel etkinlikler gerçekleştirilir. MESLEKİ GELİŞİM 1. Öğrencilerin ilgi, istidat ve kabiliyetlerinin nasıl keşfedilebileceği, mesleki bağlamda onlara nasıl rehberlik edileceğine dair karşılıklı düşünce paylaşımında bulunulur. 3- Okul paydaşları TÜBİTAK bilim fuarlarına katılır. 4- Öğrencilerin Ramazan Ayında okuldaki mescitte hafız öğrenci marifetiyle ve camilerde mukabele okumaları ve teravih namazları kıldirmaları sağlanır. 5- Öğrencilerin saygı, sevgi, vefa duygularını geliştirmek için örnek şahsiyetler okula davet edilir. 6- Okul bahçe duvarlarının öğrencilerin de görüşleri alınarak estetik bir şekilde sıcak ve canlı renklerle boyanması. 7- Sene sonu vizyon belgesi izleme raporu hazırlanır ve okul idaresi arşivinde muhafaza edilir.